

**CARTA DE DESIGNACIÓN  
DE TRABAJADOR  
EN CARGO DE CONFIANZA**

**166**

Lima, ..... de ..... de.....

Señor:

.....

Presente.-

Nos dirigimos a usted con la finalidad de comunicarle que la administración de la empresa ha decidido nombrarlo en el cargo de ....., el cual es considerado un cargo de confianza dentro de nuestra organización, de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 del T.U.O. del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.

Este cargo será ejercido desde el ..... de ..... de ..... . En consecuencia, en atención a lo dispuesto en el artículo 59 del Decreto Supremo N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento al Empleo, cumplimos con informarle que la calificación como trabajador de confianza será consignada en el libro de planillas y boletas de pago.

Sin otro particular, quedamos de usted,  
Atentamente,

.....  
Firma del funcionario con facultades

## **COMENTARIO**

**Utilidad:** Este modelo puede utilizarse para notificar a un trabajador que ha sido nombrado trabajador de confianza, esto es, que laborará en contacto personal y directo con el empleador o con el personal de dirección, teniendo acceso a secretos industriales, comerciales o profesionales y, en general, a información de carácter reservado.

Si el trabajador de confianza no se encuentra sujeto a fiscalización inmediata, no estará obligado a registrar el ingreso y salida del centro de trabajo, conforme lo exige el Decreto Supremo N° 004-2006-TR y su modificatoria, el Decreto Supremo N° 011-2006-TR.

**Formalidades:** La carta de notificación de designación de trabajadores de confianza debe presentarse por escrito.